

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **FLO1 Palazzo Florio** Comparto **C1****DATI GENERALI**

TITOLO DI GODIMENTO	Immobile di proprietà
INDIRIZZO	Via Palladio,8 – UDINE - Telefono 0432 556443 – Fax 0432 507715
TITOLARE ATTIVITÀ	Università degli Studi di Udine
GESTORE ATTIVITÀ	Università degli Studi di Udine
REFERENTE INTERNO	
REFERENTE ESTERNO	

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA***Attività dell'università*

Nel palazzo si svolgono attività di tipo amministrativo e di rappresentanza. L'immobile ospita gli uffici dell'Amministrazione centrale, il Rettorato, alcune sale riunioni (sala consiliare) gli archivi ed il protocollo generale.

**STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI**

ARCH – Archivio generale di Ateneo	CIST – Centro Comunicazioni e Stampa
CEDA – Centro Informatizz.ne Gestionale e Formazione	CURP – Centro Ufficio Relazioni con il Pubblico
CECO – Centro Convegni ed Accoglienza	SEOC – Ufficio Organi Collegiali
CESA – Centro Servizi Generali e Sicurezza	RIPE – Ripartizione Personale
CESV – Centro Programmazione Sviluppo e Valutazione	RICE – Ripartizione Ricerca
CLAI – Centro Legale Affari Istituzionali	RIFI – Ripartizione finanziaria
RETT – Rettore	
DIAM – Direzione Amministrativa	

**DESCRIZIONE COMPLESSO***Spaziale*

Il palazzo è costituito da tre piani fuori terra a tipica forma di ferro di cavallo con la facciata su via Palladio. L'edificio è adeguato alle norme antincendio e antisismiche.

*Strutturale*

La struttura portante è in muratura con solai in latero - cemento, la copertura ha parte nobile in legno ed estradosso in coppi.

*Accessibilità*

L'accessibilità è garantita da via Palladio, 8 per la parte anteriore dell'edificio e da via Cosattini, 29 per la parte posteriore.

**AFFOLLAMENTO MASSIMO PER PIANI CONSECUTIVI**

PIANI	TERRA - PRIMO	PRIMO - SECONDO	SECONDO - TERZO
N° MAX PERSONE	-	-	-


*I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà dell'Università degli Studi di Udine. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione e diffusione all'esterno dell'Ateneo senza il consenso esplicito dell'Amministrazione.*

© SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Via d'Aronco, 2 – 33100 – UDINE

Tel. 0432 556418 – fax 0432 295627

e-mail: spp@amm.uniud.it - <http://www.amm.uniud.it/sppr/>

	Università degli Studi di Udine		SIE
	<b>SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO</b>		Data 12-05-2000
			Rev. A-01/00
	Sistema di Prevenzione di Ateneo		Pagina 2 di 4
Cod. edificio	<b>FLO1 Palazzo Florio</b>	Comparto <b>C1</b>	
<b>DESCRIZIONE IMPIANTI</b>			
IMPIANTO ELETTRICO	È presente un quadro generale di bassa tensione con utenza ENEL che alimenta sia palazzo Florio sia le scuderie di palazzo Florio (FLO2);		
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	I corpi illuminanti sono del tipo tubi a fluorescenza mentre nei locali nobili sono del tipo lampade ad incandescenza ;		
ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	Plafoniere autoalimentate controllate da teleur ova.		
IMPIANTO ELETTRICO DI EMERGENZA	Non presente; sono presenti gruppi di continuità per i locali del CEDA e al secondo piano dell'ala nord;		
IMPIANTO ANTINTRUSIONE	L'impianto antintrusione è costituito da rivelatori volumetrici passivi ad infrarossi che fanno capo ad una centralina di controllo ubicata al piano terra collegata tramite combinatore telefonico al servizio di reperibilità ed al servizio di vigilanza notturna durante la chiusura della sede.		
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	Non presente. È condizionata solo la sala macchine del CEDA.		
IMPIANTO RISCALDAMENTO	I corpi riscaldanti sono dei termosifoni e, nei locali nobili, dei fan - coil;		
IMPIANTO ANTINCENDIO	L'impianto antincendio è formato da un circuito ad anello con colonne montanti che alimentano naspi dislocati in ogni piano in prossimità delle scale. Il circuito è alimentato da acquedotto pubblico; sono presenti 17 naspi ed un idrante UNI 45.		
IMPIANTI E FORNITURE GAS	Gas metano di rete al servizio del solo impianto di riscaldamento.		
IMPIANTI RIVELAZIONE INCENDIO	Impianto di rivelazione con rilevatori di fumo ubicati in tutti i locali e nelle vie di transito che fanno capo ad una centralina di controllo, ubicata al piano terra, che è costantemente presidiata durante l'orario normale di apertura e collegata tramite combinatore telefonico con il servizio di vigilanza notturna durante i periodi di chiusura. Sono inoltre presenti pulsanti manuali di allarme ad ogni piano.		
IMPIANTI PRODUZIONE CALORE	Sono presenti, in locale separato, due caldaie con potenzialità di 400.000 Kcal/h;		

Per ulteriori informazioni relative agli impianti contattare la Sezione Impianti c/o Ripartizione Tecnica - tel. 0432 556400

I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà dell'Università degli Studi di Udine. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione e diffusione all'esterno dell'Ateneo senza il consenso esplicito dell'Amministrazione.

© SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Via d'Aronco, 2 - 33100 - UDINE

Tel. 0432 556418 - fax 0432 295627

e-mail: spp@amm.uniud.it - http://www.amm.uniud.it/sppr/

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **FLO1 Palazzo Florio** Comparto **C1****QUADRO INFORMATIVO SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE****INFORMATIVA SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE (EX ART. 7 D. Lgs. 626/94)**

ZONE OMOGENEE	ELEMENTI PERICOLOSI SIGNIFICATIVI	EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI	MISURE DI PREVENZIONE
- Ascensore	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
	Blocco	Intrappolamento	È vietato utilizzare l'ascensore in caso di incendio
- ufficio - sala riunioni - transito - locale tecnologico - locale tecnico	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
- Magazzino - archivio	Scaffalature, scansie	Ribaltamento e/o caduta di oggetti da scaffalature e/o scansie	Evitare di urtare le scaffalature e/o di arrampicarsi.
	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
	Carico di incendio elevato	Incendio	Fare attenzione alla eventuale produzione di fonti di innesco (fiamme, scintille) e/o ad eventuali corpi caldi.

**MISURE DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE**

ZONE OMOGENEE	ELEMENTI PERICOLOSI SIGNIFICATIVI	EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI	REQUISITI DA RISPETTARE
- archivio - ufficio - magazzino - ascensore - ufficio - sala riunioni - transito	Qualità dell'aria	Inquinamento indoor	Limitare la produzione di fumi, polveri o altri agenti inquinanti. Arieggiare il locale prima di far rientrare le persone. Avvertire preventivamente il referente interno della possibilità di inquinamento dell'aria a causa dei lavori eseguiti.
	Silenziosità	Rumore	Limitare la produzione di rumori molesti durante il normale orario di apertura.
	Apparecchiature e/o materiali presenti	Insudiciamento e/o rovina delle apparecchiature e/o materiali presenti	Proteggere le apparecchiature e/o materiali presenti con teli o altri mezzi.

NB: L'impresa / affidatario che in base alle proprie conoscenze e competenze tecniche specifiche riscontri situazioni di pericolo diverse da quelle indicate dovrà darne immediata informazione al referente locale per l'Università e concordare con lo stesso ulteriori misure di prevenzione e protezione.

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **FLO1 Palazzo Florio**Comparto **C1****GESTIONE EMERGENZE**

L'edificio fa parte di un comparto che ospita un presidio per la gestione delle emergenze, dotato degli strumenti atti a contrastare efficacemente una emergenza e che risponde al numero di telefono sotto indicato.

In ogni caso sono da seguire le seguenti indicazioni generali in caso di:

**Incendio**

Se si avvertono indizi di fumo o odore di bruciato allertare immediatamente il personale del presidio telefonando al numero del presidio indicato o suonando il pulsante di allarme e procedere all'evacuazione ordinata ricordandosi, uscendo, di chiudere dietro di se la porta del locale.

**Terremoto**

Durante la scossa abbassarsi a livello del pavimento e cercare riparo sotto tavoli, scrivanie o portarsi nella vicinanza delle strutture portanti più robuste (angoli della pareti, ante delle porte).

Terminata la scossa evacuare il locale in modo ordinato seguendo le indicazioni di esodo e, procedendo con cautela, raggiungere un luogo sicuro. Fare attenzione al possibile distacco di cornicioni, tegole o altri elementi fragili (vetrate, ecc.).

**Evacuazione:**

Abbandonare il locale in modo ordinato e, seguendo le indicazioni della segnaletica di esodo, raggiungere un luogo sicuro (di solito all'aperto ad adeguata distanza dall'edificio interessato dall'evacuazione).

Assistere nell'esodo le persone disabili eventualmente presenti o avvertire gli assistenti all'esodo della loro presenza.

**Pronto soccorso (per malori o infortuni)**

In caso di infortunio o incidente occorso durante il lavoro si dovrà sempre avvertire il presidio e/o il referente dell'università telefonando ai numeri indicati e quindi compilare il modulo di denuncia infortunio (ad uso interno).

**COORDINAMENTO**

L'informativa sui rischi specifici della attività viene fornita nella sezione precedente oltre che nel verbale di affidamento lavori (mod. ART7).

Per ogni altra informazione contattare il referente dell'università:

SIGNOR:.....TEL. ....

In caso di irreperibilità del referente:

CENTRO SERVIZI GENERALI E SICUREZZA

TEL. 0432 556800

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TEL. 0432 556418

RIPARTIZIONE TECNICA

TEL. 0432 556400/01

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ / PRONTO INTERVENTO

TEL. 0432 511951

**NUMERI TELEFONICI UTILI**

PRESIDIO	EMERGENZA INTERNA	VVF	FORZE DELL'ORDINE	PRONTO SOCCORSO
<b>0432 555443</b>	<b>0432 511951</b>	<b>115</b>	<b>113</b>	<b>118</b>